

Принято решением Педагогического
совета МБОУ Подгорнской ООШ
Бугульминского муниципального района РТ
от «22» 06.2015 года (протокол № 7)

«Утверждаю»

Директор МБОУ Подгорнской ООШ
Бугульминского муниципального района РТ
Мисон В.И.Исаев
приказ № 62 от «21» 06. 2015 г.



Положение
о рабочей программе внеурочной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Подгорненской основной общеобразовательной школы
Бугульминского муниципального района РТ

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования» утвержден приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 года №1897; Положение о внеурочной деятельности МБОУ Подгорненской основной школы.

Программы организации внеурочной деятельности разрабатываются учителями образовательного учреждения на основе примерных программ.

Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определенной возрастной группы.

В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.

Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценность и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня знаний обучающихся.

2. Технология разработки рабочей программы.

Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу на учебный год.

3. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности.

Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист
- пояснительная записка
- учебно-тематический план
- содержание курса
- планируемые результаты курса
- календарно-тематическое планирование
- информационно-методическое обеспечение

3.1. Титульный лист – структурный элемент программы который должен содержать следующую информацию (приложение 1):

- название образовательного учреждения, в котором разработана программа;
- гриф утверждения;
- дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- направление внеурочной деятельности, в рамках которого будет реализовываться программа;
- название программы (по возможности краткое и отражающее суть программы);

- возраст школьников, на которых ориентирована программа (класс);
- составитель, разработчик-автор программы (ФИО, занимаемая должность).

3.2. Пояснительная записка должна раскрывать:

- нормативно-правовую базу;
- назначение программы;
- актуальность и перспективность курса;
- объем часов, отпущенных на занятия;
- цели и задачи реализации программы;
- формы и методы работы (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т.д.);

В пояснительной записке раскрываются цель и задачи программы в соответствии с выбранным направлением внеурочной деятельности; обосновывается актуальность и принципы построения программы. Дается информация о продолжительности программы и форме занятий (кружок, секция, клуб, студия, лаборатория и т.д.), сроки реализации программы (общая продолжительность, этапы), формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, конференции т.п.).

3.3. Учебно-тематический план должен содержать:

- перечень основных разделов, блоков, программы с указанием отпущенных на их реализацию часов; количество часов с разбивкой на теоретические и практические занятия. При этом количество часов теоретических занятий не должно превышать 50% от общего количества занятий. При планировании важно также учитывать аудиторные и внеаудиторные занятия.

Учебно-тематический план может быть представлен в форме таблицы (приложение 2)

Содержание программы – это краткое описание разделов, соответствующее учебно-тематическому плану.

Раскрыть содержание разделов следует в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане; перечислить основные моменты, которые излагаются в рамках данной темы; указать, в каких формах организуется образовательный процесс.

3.4. Планируемые результаты курса внеурочной деятельности.

- Результаты необходимо описать на трех уровнях: личностном, метапредметном, предметном.
- Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности.
- К метапредметным результатам обучающихся относятся освоенные ими УУД (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.
- К предметным результатам обучающихся относится опыт специфической деятельности по получению продукта (нового знания), его преобразованию и применению.
- Результативность освоения программы определяется на основе участия школьников в конкурсных мероприятиях или выполнения творческих работ. Обязательное количество такого рода сертификационных испытаний не должно превышать 4-х за учебный год.
- Формами подведения итогов, освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.

3.5. Календарно-тематическое планирование должно содержать (приложение 3):

- № темы по порядку - темы занятий - количество часов

- содержание деятельности (теория/практика) -
даты проведения по плану и по факту

3.6. Информационно-методическое обеспечение:

Должно быть приведено два списка: литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса; литература, рекомендуемая для детей и родителей по данной программе; цифровые образовательные ресурсы.

4. Экспертиза и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности.

4.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года (до 5 сентября текущего года).

4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение Программы на заседании методического объединения учителей
- согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе
- утверждение директором.

Приложение №1

**Рабочая программа
курса внеурочной
деятельности**

_____ направления

« название»

на _____ учебный год

Класс _____

Учитель: _____

Количество часов всего _____

ПРИНЯТА на заседании
педагогического совета от
_____ 20 г. № _____

Подгорный 20 _

Учебно – тематический план

№	Наименование разделов, блоков	Всего, час	Количество часов	
			теория	практика

Календарно – тематическое планирование

№ п/п	Тема занятия	Всего часов	Содержание деятельности		Дата	
			Теоретическая часть занятия/форма организации деятельности	Практическая часть занятия/форма организации деятельности	план	факт

